



coaching lore wehner
Moderation, Mediation, Supervision, UB



Lehrgangsstart:
12.1.2019
in Wien

Erfolgreich führen!

Lehrgang für 1. und 2. Vertretung,
angehende Führungskräfte & LeiterInnen



Ein Lehrgang von und mit Lore Wehner M.A.

Information & Anmeldung:

T: 0664 23 30 692 • office@coaching-lorewehner.at • www.coaching-lorewehner.at

„Erfolgreich Führen“



„Nur wer sich selbst führt, kann auch andere führen...“

Ein authentischer Führungsstil und Führungspersönlichkeit sind wichtige Faktoren, die erfolgreiches Führen ausmachen. Führungspersönlichkeit beim Vorbereitungslehrgang entwickeln und festigen, Führungsmethoden und -techniken erwerben, Führungskompetenzen erweitern sowie den Führungs-Werkzeugkoffer mit wertvollen praktischen Tools füllen, sind Basisziele des speziell für 1. und 2. Vertretung konzipierten Lehrgangs.

Neben dem Trainieren von wichtigen Basis-kompetenzen und Techniken im Lehrgang „Erfolgreich Führen“ entwickeln Sie Bewusstheit für ihre künftigen Rollen und Aufgaben und können mit dem erworbenen Wissen zu Techniken und Methoden Ihr Team motivieren als auch Ihre MitarbeiterInnen erfolgreich führen. Es gelingt Ihnen MitarbeiterInnenengespräche, Kritikgespräche, Elterngespräche usw. erfolgreich und professionell zu halten. Sie gehen gestärkt mit einem vollen Werkzeugkoffer hinaus in die Führungspraxis.

Erfolgreiche Führungskräfte nützen die vorhandenen Team- Ressourcen , um Ziele gemeinsam zu erreichen, um ein tragfähiges Team- Netz zu knüpfen.

Zielgruppe – wer kann teilnehmen?

1. und 2. Vertretung, Personen welche eine Führungsposition anstreben, LeiterInnen.

Zeitaufwand:

1 Samstag pro Monat, zusätzlich 8 Stunden Selbststudium nach freier Zeiteinteilung pro Monat!

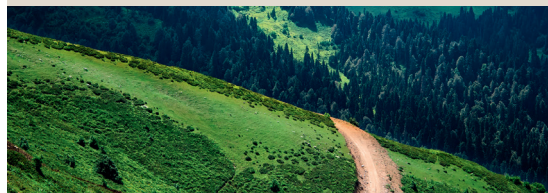
Teilnahmebestätigung pro Modul. Am Ende des Lehrgangs wird das Bildungszertifikat „Erfolgreich Führen“ ausgestellt.

Lehrgangsort:

Fritz-Kandl-Gasse 27/12, 1210 Wien
Ein Lehrgang von und mit: Lore Wehner M.A.

Kosten:

1.560,00 Euro bei Einmalzahlung
inkl. 20% Ust. (bei Teilzahlung pro Modul
a. 140,00 Euro inkl. 20% Ust.)



Lehrgangsmodule

Titel*	Inhalt	Termin
Modul 1	Führungspotenziale und Kompetenzen entdecken, entwickeln und trainieren, Führungswerte und -werkzeug, Führungsleitbild, Rollen und Aufgaben, Selbst- und Fremdbild!	12.01.2019
Modul 2	Gelingende und motivierende Kommunikation Grundlagen (3 Stufen der Ich-Botschaften, Feedback geben und nehmen, konstruktive Kritik, ressourcenorientierte MA-Gespräche führen..)	09.02.2019
Modul 3	Teamentwicklung mit Erfolg, wie und womit sie gelingt! Teambuildingphasen kennen, Prozesse im Team anleiten und begleiten, Rollen und Charaktere im Team.	16.03.2019
Modul 4	Managementtools - wertvolle Schätze im Führungsalltag! Kennen lernen und einsetzen können. Zielsetzung nach SMART, PDCA Modell, SWAT Analyse, Managementregelkreis.	13.04.2019
Modul 5	Kreative Konfliktarbeit im Führungsalltag! Techniken und Methoden Konfliktmoderation, Konfliktcoaching, Mediative Konfliktarbeit...	11.05.2019
Modul 6	Motivation und MitarbeiterInnenführung! Extrinsische und intrinsische Motivation, Anreizsysteme, Selbstmotivation, Motivation im Team.	22.06.2019
Modul 7	Zeit- und Selbstmanagement im Führungsalltag! ABC Methode, VDN Prinzip, Prioritätenliste, Pareto Prinzip, Wochen-/Tagesplanung uvm.	31.08.2019 Sommertermin
Modul 8	Die Kunst des Delegierens! Aufgaben abgeben, delegieren leicht gemacht! Damit Delegieren gelingt Grundregeln beachten, Ressourcen nützen, Ergebnisse kontrollieren.	20.10.2019
Modul 9	Potenzialfokussiert MitarbeiterInnen führen-fördern-coachen! Praktische Coachingtools kennen lernen und für die MitarbeiterInnen-Führung nützen können!	19.10.2019
Modul 10	Achtsamkeit und Bewusstheit im Führungsalltag! Achtsamkeit im Führungsalltag entwickeln und leben, Selbstwirksamkeit bewusst machen, Resilienzfähigkeit als Führungsfähigkeit entwickeln.	16.11.2019
Modul 11	Führungskraft und ModeratorIn! Moderation und Präsentation von Teamsitzungen, Dienstbesprechungen, Elternabenden usw. Erfolgreiche Moderation planen, leiten, reflektieren, dokumentieren. Kreative Moderationstechniken kennen lernen und ausprobieren!	14.12.2019
Modul 12	In Krisensituationen professionell agieren und handeln! Krisenstabilität entwickeln, Auslöser rechtzeitig erkennen, Ablauf von Krisen, hilfreiche Strategien entwickeln, Vernetzung und Netzwerk, Selbstschutz- in Krisensituationen!	11.01.2020
Modul 13 Lehrgangsabschluss	Abschlusspräsentation: 1x Selbstpräsentation „Persönlichkeit und Führung“ 1x Dienstbesprechung planen, leiten, reflektieren, Feedback einholen 1x Teambuildingmaßnahmen planen, leiten, reflektieren, Feedback einholen 1x Konfliktgespräch planen, leiten reflektieren, Feedback einholen	22.02.2020 Praktischer Lehrgangsabschluss

Stundenauflistung:	Theorie/Anwesenheit:	96 Std.
	Selbststudium:	96 Std.
	Bücherstudium:	40 Std.
	Abschlusspräsentation:	8 Std.
	Gesamtstundenanzahl:	<u>240 Std.</u>

* bei allen Modulen: 8 Stunden Anwesenheit und 8 Stunden Selbststudium.

Anmeldung

(Anmeldeformular per E-Mail an office@coaching-lorewehner.at senden)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frau	Herr	Titel	Vorname
<input type="text"/>			
Nachname			
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Straße			Stiege
<input type="text"/>			Stock
<input type="text"/>			Tür
PLZ		Ort	
<input type="text"/>			
Telefon			
<input type="text"/>			
Fax			
<input type="text"/>			
Mobiltelefon			
<input type="text"/>			
Email			
<input type="checkbox"/>	Einmalzahlung		<input type="checkbox"/>
			Teilzahlung
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Datum		Unterschrift	

* Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die AGBs gelesen und akzeptiert zu haben (www.lorewehner.at)

Information und Anmeldung

	<p>Lore Wehner M.A. Systemischer Coach und Beraterin, Mediatorin, Business und Managementcoach, Unternehmensberaterin</p> <p>+43 (0) 664 233 06 92</p> <p>office@coaching-lorewehner.at</p> <p>www.coaching-lorewehner.at</p>
---	---

Adresse: Portheimgasse 39/6/15, 1220 Wien